

**Автономная некоммерческая организация
Центр профессионального развития «КУБ»**



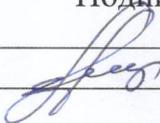
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ЦПР «КУБ»
_____ / А.Е.Жуков

«16» октября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Учебный отдел»
Автономной некоммерческой организации
Центр профессионального развития «КУБ»

Принято общим собранием учредителей
Пр.№11-О от 16.10.2023 г.

Согласовано

Должность	ФИО	Подпись	Дата
директор	А.Е.Жуков		16.10.23

г.Пермь 2023

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «Учебный отдел»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273–ФЗ и определяет деятельность структурного подразделения Автономной некоммерческой организации Центр профессионального развития «КУБ» (далее – АНО ЦПР «КУБ»).

1.2. Структурное подразделение «Учебный отдел» функционируют в соответствии с Уставом АНО ЦПР «КУБ».

1.3. В своей деятельности структурное подразделение «Учебный отдел» руководствуются федеральным законодательством в области регулирования образовательной деятельности, а также постановлениями и иными нормативными правовыми актами, приказами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом АНО ЦПР «КУБ», настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение «Учебный отдел» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями АНО ЦПР «КУБ», учреждениями системы образования, государственными и общественными организациями, исходя из направления своей деятельности.

II. Основы деятельности структурных подразделений

2.1. Структурное подразделение «Учебный отдел» (далее структурное подразделение), создается в АНО ЦПР «КУБ» с целью осуществления учебной, образовательной, педагогической, учебно-воспитательной и иной, не запрещенной Уставом учреждения деятельности.

Основной задачей структурного подразделения является организация образовательного процесса в АНО ЦПР «КУБ» на уровне компетенции подразделения, включая создание необходимых условий для качественной реализации образовательных программ.

2.2. Содержание деятельности структурного подразделения определяется его типом и профилем деятельности.

2.3. Структурное подразделение осуществляет деятельность на основе инновационных педагогических технологий, современных научно - педагогических достижений в целях реализации программ в соответствии с лицензией.

2.4. Структурное подразделение оказывает помощь преподавателям в разработке и реализации образовательных программ.

2.5. Преподаватели, входящие в структурное подразделение, приступают к работе, после утверждения образовательной программы и руководствуются ею в своей работе с обучающимися.

III. Организация деятельности структурных подразделений

3.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется, прекращает свою деятельность в соответствии с Уставом и на основании приказа директора АНО ЦПР «КУБ».

3.2. Структура подразделения может меняться и утверждается приказом директора АНО ЦПР «КУБ».

3.3. Структурное подразделение работает на основании перспективных и текущих планов АНО ЦПР «КУБ», в соответствии с которыми структурное подразделение формирует и реализует собственный план работы на учебный год.

3.4. Деятельность работников структурного подразделения осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным директором АНО ЦПР «КУБ», которые соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих

должностей педагогических работников.

3.5. Структурное подразделение имеет, согласно номенклатуре дел АНО ЦПР «КУБ», необходимую документацию в соответствии с профилем и спецификой деятельности.

3.6. Руководитель и работники структурного подразделения (в соответствии с должностными инструкциями) несут ответственность за результативность деятельности, материальную ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей.

IV. Управление и руководство структурными подразделениями

4.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор АНО ЦПР «КУБ».

4.2. Непосредственное управление и руководство деятельностью структурного подразделения осуществляют руководитель структурного подразделения, который назначается приказом директора и действуют в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- отвечает за качество и эффективность работы подразделения;
- представляет деятельность структурного подразделения на педагогических советах, совещаниях, конференциях;
- обеспечивает повышение профессионального уровня педагогических кадров.

4.4. В целях организации деятельности в структурном подразделении проводятся:

- совещания сотрудников подразделения;
- собеседования с преподавателями.

4.5. В случае необходимости в структурном подразделении могут создаваться временные комиссии, творческие группы, объединения и др. для изучения и решения вопросов образовательной деятельности учреждения, входящих в компетенцию структурного подразделения.

V. Права структурного подразделения

Структурному подразделению для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

5.1. Запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение обязанностей.

5.2. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения.

5.3. Вносить через руководителя на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

5.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

VI. Ответственность структурного подразделения

6.1 Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- ✓ за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- ✓ за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим гражданским,

административным и уголовным законодательством.

VII. Взаимодействие

7.1. Сотрудники структурного подразделения в рамках своей компетенции взаимодействуют с директором АНО ЦПР «КУБ», руководителем структурного подразделения, руководителями других структурных подразделений, по вопросам образовательной деятельности.

7.2. Сотрудники подразделения также выступают и вносят предложения на совещаниях, методических объединениях, педагогических советах по вопросам совершенствования учебно-воспитательной работы.

7.3 Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора АНО ЦПР «КУБ» и руководителя структурного подразделения.

VIII. Об условиях приема на обучение и отчисления по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения

8.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование; К освоению программ профессионального обучения – лица, имеющие законченное основное или профессиональное образование (аттестат, диплом).

8.2. АНО ЦПР «КУБ» осуществляет обучение на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний.

8.3. При подаче заявления на обучение заказчик предъявляет следующие документы:

- заявку на обучение;
- копия документа об образовании;
- документы об оплате;
- иные документы по запросу АНО ЦПР «КУБ».

8.4. Лицо, зачисляется на обучение приказом о зачислении, с этим лицом или его представителем заключается Договор в простой письменной форме, который содержит следующие сведения и условия:

- а) полное наименование и фирменное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

8.5. Содержание обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной АНО ЦПР «КУБ», если иное не установлено Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

8.6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

8.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

8.8. Дополнительные профессиональные программы могут реализоваться АНО ЦПР «КУБ» как самостоятельно, так и с привлечением профильных организаций.

8.9. Образовательный процесс в АНО ЦПР «КУБ» может осуществляться в течение всего календарного года.

8.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, указанной в учебном плане.

8.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается АНО ЦПР «КУБ»

8.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации/квалификационный экзамен или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из АНО ЦПР «КУБ», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО ЦПР «КУБ».

8.13. Отчисление обучающегося производится приказом руководителя АНО ЦПР «КУБ» в связи с окончанием обучения.

XI. Права и обязанности участников образовательных отношений.

9.1. Права и обязанности обучающихся:

Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом АНО ЦПР «КУБ», а так же договором об оказании образовательных услуг, заключенным между АНО ЦПР «КУБ» обучающимися и настоящим Положением

9.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение документа установленного образца об окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации;

- на уважение их человеческого достоинства, свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам;

.- давать свое согласие на обработку личных персональных данных.

9.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать требования Устава АНО ЦПР «КУБ», Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил и распоряжений администрации и требования иных локальных актов организации;

- достойно вести себя в образовательном учреждении, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;

- обязаны регулярно посещать занятия, согласно утвержденным расписанию занятий

9.4. Права и обязанности работников структурного подразделения АНО ЦПР «КУБ»

Права и обязанности работников регламентируются законодательством Российской Федерации в том числе действующим законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273–ФЗ, Уставом, настоящим Положением и заключенным договором об оказании образовательных услуг с АНО ЦПР «КУБ».

- Преподаватель должен иметь профильное высшее образование и обязан своевременно проходить повышение квалификации,

- К педагогической деятельности не допускаются также лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления, предусмотренные действующим Уголовным кодексом РФ. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются действующим законодательством в РФ.